



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Rectoría General

Acuerdo No. RG/20/2016

## Acuerdo que establece las Bases para el Programa de fortalecimiento de invenciones en la Universidad de Guadalajara, 2016-2017.

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, a los 23 días del mes de septiembre del año 2016 dos mil dieciséis, el Mtro. Itzcóatl Tonatiuh Bravo Padilla, Rector General, en unión del Mtro. José Alfredo Peña Ramos, Secretario General, ambos de la Universidad de Guadalajara, con fundamento en las atribuciones que les confieren los artículos 32, 35 fracción X, 40 y 42 fracción I de la Ley Orgánica, así como los numerales 93 y 100 del Estatuto General de esta Casa de Estudios, y con base en la siguiente:

### Justificación

- I. La Universidad de Guadalajara es un organismo público descentralizado del Gobierno del Estado con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 de su Ley Orgánica, promulgada por el Ejecutivo local el día 15 de enero de 1994, en ejecución del decreto 15319 del H. Congreso del Estado de Jalisco.
- II. Son fines de la Universidad de Guadalajara organizar, realizar, fomentar y difundir la investigación científica, tecnológica y humanística; así como coadyuvar con las autoridades educativas competentes en la orientación y promoción de la educación media superior y superior, así como en el desarrollo de la ciencia y la tecnología, de conformidad con las fracciones II y IV del artículo 5 de la Ley Orgánica.
- III. En la realización de sus funciones y el cumplimiento de sus fines, la Universidad se orientará por un propósito de solidaridad social, anteponiéndolo a cualquier interés individual y contribuirá, con base en los resultados de su quehacer académico, por sí misma o en coordinación con otras personas físicas o jurídicas, al progreso del pueblo mexicano y jalisciense; al estudio y solución de sus problemas; así como a la preservación de la soberanía nacional, según la fracción V del artículo 9 de la Ley Orgánica.
- IV. Son funciones del personal académico de la Universidad de Guadalajara, en atención a la naturaleza de sus actividades, entre otras, dirigir, realizar o auxiliar investigaciones que coadyuven a conocer, caracterizar y solucionar problemas de carácter social, económico, científico, tecnológico y cultural en el área de influencia de la Universidad, de conformidad con lo establecido en la fracción II del artículo 3 del Estatuto del Personal Académico (EPA).
- V. Los trabajadores académicos realizan, entre otras funciones, trabajos de investigación cuyos resultados en determinadas áreas del conocimiento, se



RECTORÍA GENERAL



manifiestan a través de la producción o sistematización de nuevos conocimientos, invenciones, o de las mejoras a éstas, de acuerdo con la fracción I del artículo 2 del EPA.

- VI. Los técnicos académicos tienen, entre otras obligaciones, la de cumplir con los programas de investigación en los que participen, según la fracción II del artículo 43 del EPA.
- VII. El artículo 14 de la Ley de la Propiedad Industrial, establece que a las invenciones, modelos de utilidad y diseños industriales realizados por personas que estén sujetas a una relación de trabajo, les será aplicable lo dispuesto en el artículo 163 de la Ley Federal del Trabajo.
- VIII. En el artículo 163 de la Ley Federal del Trabajo se establece, entre otras cuestiones, lo siguiente:
  - El inventor tendrá derecho a que su nombre figure como autor de la invención.
  - Cuando el trabajador se dedique a trabajos de investigación o de perfeccionamiento, la propiedad de la invención y el derecho a la explotación corresponderán al patrón.
- IX. Las obras intelectuales, invenciones y patentes registradas por la Universidad de Guadalajara forman parte de su patrimonio, de acuerdo con la fracción II del artículo 84 de la Ley Orgánica.
- X. El Plan de Desarrollo Institucional 2014-2030, Construyendo el futuro, Visión global con responsabilidad social (PDI), en su apartado "I. Contexto de la Educación Superior en el Mundo", señala que una de las principales recomendaciones de los organismos internacionales es:

...

4. *Propiciar nuevas facilidades para investigaciones relevantes que impulsen el desarrollo de los países y nuevas prácticas de innovación.*

...

iv. *Responder a las nuevas demandas de la globalización y la sociedad de la información generando capacidad propia de producción científica y tecnológica. Ello implica mejorar la productividad científica básica, promover la investigación aplicada, **aumentar la inscripción de patentes**, contar con una masa crítica de científicos y jóvenes con doctorado.*

...





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Rectoría General

- XI.** En ese sentido, el PDI incluye dentro de su apartado “VIII. Indicadores estratégicos y métricas”, el aumento en el número de modelos y patentes:

Vinculación				
No.	Indicador	Métricas		
		Valor 2013	Meta 2019	Meta 2030
6	Número de registro de marcas, modelos y patentes	7	20	50

- XII.** Por otra parte, el Gobierno del Estado de Jalisco por conducto de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología del Poder Ejecutivo Estatal (SICyT) y el Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco (COECyTJAL), emitieron el “Programa para el Fortalecimiento de Invenciones para Instituciones de Educación Superior del Estado de Jalisco”, el cual tiene como objetivo “fortalecer el modelo y proceso de protección de invenciones en las Instituciones de Educación Superior (IES), que tengan programas de posgrados y licenciaturas, así como estimular a los inventores y mejorar el coeficiente de inventiva del Estado de Jalisco”, mediante el cual convocaron a los interesados en participar en el mismo.

- XIII.** Derivado de lo establecido en el PDI en materia de patentes y lo establecido en el programa aprobado por la SICyT y el COECyTJAL, la Universidad de Guadalajara, por conducto de la Coordinación General Académica (CGA), presentó ante el COECyTJAL un proyecto a efecto de obtener recursos económicos para implementar el Programa para el Fortalecimiento de Invenciones en la Universidad de Guadalajara para Estimular a los Inventores y Mejorar el Coeficiente de Inventiva del Estado de Jalisco.

- XIV.** El Consejo Directivo del COECyTJAL determinó, en su sesión del pasado 15 de marzo de 2016, aprobar el proyecto presentado por la Universidad de Guadalajara.

- XV.** Con fecha 18 de abril de 2016 se celebró un convenio mediante el cual el COECyTJAL y esta Casa de Estudios formalizaron las condiciones bajo las cuales, entre otras cosas, aportarán recursos para la realización del proyecto presentado por la Universidad.

- XVI.** En el convenio celebrado entre la Universidad de Guadalajara y el COECyTJAL, se estableció, entre otras cuestiones, que los recursos aportados por las partes, por concepto de estímulos, serían aplicados conforme a lo siguiente:

CONCEPTO	COECYTJAL*	CONCURRENTE	TOTAL
a) Estímulos a investigadores y/o académicos (inventores) de la Universidad de Guadalajara, que	\$632,500.00	\$667,500.00	\$1,300,000.00



RECTORÍA GENERAL



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Rectoría General

realicen trabajos de investigación y cuyos resultados sean desarrollos de productos y/o procesos innovadores, que terminen en solicitudes de invenciones nacionales.			
--	--	--	--

\*Monto por número de solicitudes comprometidas

**XVII.** Conforme a lo establecido en la norma 2.17 de las Políticas y Normas del Presupuesto de Ingresos y Egresos 2016, el ejercicio de los recursos provenientes de los fondos externos determinados sustentados en convenios, contratos, acuerdos o proyectos celebrados con entidades públicas o privadas, se sujetará a las normas universitarias, con excepción de aquellos en los que los convenios establezcan otra normatividad.

El Rector General ha determinado la emisión de las presentes Bases a efecto de otorgar un apoyo económico al personal académico de la Universidad de Guadalajara que realice trabajos de investigación y cumpla con las disposiciones y requisitos establecidos en estas Bases y con ello lograr, entre otras cosas, lo siguiente:

- a. Estimularles a que continúen con este tipo de labores;
- b. Consolidar el patrimonio de la Universidad de Guadalajara al proteger los resultados de las investigaciones que se realizan como consecuencia de la relación laboral con sus trabajadores;
- c. Favorecer el incremento de solicitudes de patentes, de registro de modelos de utilidad y de registro de diseños industriales, y
- d. Favorecer, en la medida de lo posible, el incremento de los indicadores internos y externos vinculados a la obtención de patentes, modelos de utilidad y diseños industriales.

Con base en lo anterior, y con fundamento en los artículos citados en el preámbulo, se emite el siguiente

## ACUERDO

**Primero.** Se aprueban las Bases para el Programa de Fortalecimiento de Invenciones en la Universidad de Guadalajara, 2016-2017, para quedar como siguen:

### **Bases para el Programa de Fortalecimiento de Invenciones en la Universidad de Guadalajara, 2016-2017**

#### **Primera. Vigencia**

Las Bases para el Programa de Fortalecimiento de Invenciones en la Universidad de Guadalajara, estarán vigentes para el periodo 2016-2017.



RECTORÍA GENERAL



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Rectoría General

## Segunda. Objeto

Estimular a los inventores y mejorar el coeficiente de inventiva del Estado de Jalisco, a través del otorgamiento de un estímulo económico al personal académico vigente de la Universidad de Guadalajara (en lo sucesivo personal académico) que cumpla con las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes Bases.

Para efectos de estas Bases, se considera personal académico a los profesores y técnicos académicos, de medio tiempo y tiempo completo, con carácter temporal y definitivo, y a los profesores de asignatura con carácter temporal y definitivo.

Para efectos de estas Bases, se considera personal académico vigente, al personal que se encuentre laborando, realizando su año sabático o en alguno de los supuestos previstos por las fracciones I, II y III del artículo 55 del EPA.

Para efectos de estas Bases, se considera que el producto y/o proceso objeto de la petición es original, si es resultado de la contribución intelectual e individual del personal académico que realizó la invención.

## Tercera. Requisitos

### 1. Requisitos de participación

Para que el personal académico pueda participar, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Que tenga una relación laboral vigente con la Universidad de Guadalajara al momento de presentar su solicitud;
- b) Que como consecuencia de su relación laboral haya generado un producto y/o proceso susceptible de ser protegido como patente, modelo de utilidad o diseño industrial y que vayan dirigidos a beneficiar a un sector económico o productivo específico;

Para el caso de los profesores de asignatura que deseen participar, deberán firmar una carta de cesión de derechos a favor de la Universidad de Guadalajara, toda vez que su participación en la generación del producto y/o proceso, no es una consecuencia de su relación laboral.

- c) Que el producto y/o proceso que se pretende proteger en virtud de las presentes Bases, no haya sido previamente objeto de una solicitud de patente, modelo de utilidad o diseño industrial, con independencia de que dicha solicitud se haya otorgado, esté en trámite o se haya negado, y
- d) Que se realice la petición a la Universidad, conforme a lo establecido en las presentes Bases y la convocatoria que para tal efecto se emita, para que el producto y/o proceso generado, sea materia de una solicitud de



RECTORÍA GENERAL



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Rectoría General

patente, de registro de modelo de utilidad o de registro de diseño industrial ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI).

## 2. Requisitos para obtener el estímulo

Para que el personal académico sea beneficiado con el estímulo económico, deberán cumplirse con los siguientes requisitos:

- Que la CGA decida, con base en la evaluación emitida por el Comité de Evaluación, presentar ante el IMPI la solicitud de patente, de registro de modelo de utilidad o de registro de diseño industrial, y
- Que el personal académico que haya generado un producto y/o proceso respecto del cual se presentó una solicitud de patente, de registro de modelo de utilidad o de registro de diseño industrial, haya suscrito la carta de reconocimiento de derechos a favor de la Universidad de Guadalajara en virtud de su relación laboral y/o carta de cesión de derechos a favor de la Universidad de Guadalajara, así como la carta de reconocimiento de originalidad, que para tal efecto determine la Universidad de Guadalajara.

## Cuarta. Beneficio

Se otorgarán hasta 21 (veintiún) estímulos económicos, 1 (uno) por cada petición de patente, modelo de utilidad o diseño industrial, que cumpla con las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes Bases.

Los estímulos económicos que se otorgarán serán por los montos que se establecen a continuación:

Figura jurídica	Monto del estímulo*
Patente	\$78,000.00 (Setenta y ocho mil pesos 00/100 M.N.)
Modelo de utilidad	\$52,000.00 (Cincuenta y dos mil pesos 00/100 M.N.)
Diseño industrial	\$ 26,000.00 (Veintiséis mil pesos 00/100 M.N.)

\*Menos los impuestos que correspondan.

El estímulo económico a que se refieren las presentes bases no podrá ser otorgado al personal académico de la Universidad de Guadalajara, respecto de los programas de computación (software). Sin embargo, los académicos que participen en su desarrollo, podrán obtener el beneficio que para tal efecto determine la CGA, previa suscripción de los documentos que la Universidad de Guadalajara considere necesarios.



RECTORÍA GENERAL



## **Quinta. Criterios para otorgar los estímulos**

Tomando en consideración que la disponibilidad de recursos es limitada y que se pretende priorizar la presentación de patentes, la CGA, para determinar al personal académico que será beneficiado con el estímulo económico objeto del presente, tomará en cuenta los siguientes criterios de preferencia, en caso de que se presente mayor número de peticiones, que la cantidad de solicitudes proyectadas:

- a) Se dará preferencia a las patentes sobre los modelos de utilidad y diseños industriales;
- b) Se dará preferencia a los modelos de utilidad sobre los diseños industriales, y
- c) La priorización de la entrega del estímulo estará determinada conforme al orden cronológico de aprobación de las solicitudes establecido en las actas del Comité de Evaluación.

El hecho de que el número de solicitudes que la CGA decida presentar ante el IMPI, sea mayor que el número de estímulos disponibles, no impedirá que se continúe con el trámite de todas las solicitudes de patente, de registro de modelo de utilidad o de registro de diseño industrial, que se presentaron ante el IMPI, incluso las relacionadas con productos y/o procesos generados por académicos que no hubiesen resultado beneficiados, toda vez que dicha información, conforme a las disposiciones legales señaladas en la justificación VII y VIII de las presentes Bases, corresponde a la Universidad.

## **Sexta. Entrega del estímulo**

La Universidad se compromete a entregar el estímulo que corresponda, a los académicos que resulten beneficiados, conforme a los criterios de preferencia y demás disposiciones establecidas en las presentes Bases, dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes a la fecha en que se haya presentado la solicitud ante el IMPI, siempre y cuando dicha fecha no exceda del 15 de junio de 2017.

La entrega del estímulo conforme a lo señalado en el párrafo anterior no libera a los beneficiarios de proporcionar, conforme a lo establecido en las presentes Bases, la información adicional que se le requiera a efecto de lograr la obtención de la patente, del modelo de utilidad o del diseño industrial.

La determinación de entrega o no del estímulo correspondiente será inobjetable, por lo que contra ésta no procederá recurso alguno.





## **Séptima. Coinventores**

Cuando hayan participado dos o más miembros del personal académico de la Universidad en la generación del producto y/o proceso que sea objeto de la solicitud derivada de las presentes Bases, deberán presentar una carta suscrita por todos ellos, en la que se establezcan sus nombres, el porcentaje del estímulo que correspondería a cada uno en caso de aprobarse su solicitud, así como la designación de un representante y correo electrónico común para efectos de recibir notificaciones.

En caso de que no se establezca el porcentaje del estímulo que corresponda a los miembros del personal académico de la Universidad de Guadalajara, o los porcentajes señalados no correspondan al 100% en su conjunto, el estímulo se repartirá en partes iguales.

Si el producto y/o proceso hubiese sido generado en colaboración con personal académico de otras instituciones, estas personas no tendrán derecho a recibir cantidad alguna por concepto de estímulos derivados de estas Bases. Lo anterior sin que tal situación se interprete como una afectación a los derechos de los coinventores o de los cotitulares de los derechos de propiedad intelectual.

Si por la conveniencia de la Universidad y/o los cotitulares de la invención, se decide que es más conveniente presentar la solicitud en otro país, los inventores que pertenezcan a la Universidad de Guadalajara podrán obtener el beneficio que para tal efecto determine la CGA, previa suscripción de los documentos que considere necesarios la Universidad. Esta disposición será aplicable para aquellas solicitudes presentadas ante una oficina de Propiedad Industrial a partir del 01 de enero del 2016.

Si en el desarrollo del producto y/o proceso que fue objeto de una solicitud presentada ante el IMPI, participó algún alumno de la Universidad de Guadalajara, el mismo podrá obtener el beneficio que para tal efecto determine la CGA, previa suscripción de los documentos a que se refieren las presentes Bases y demás documentos que considere necesarios la Universidad.

## **Octava. No podrán participar**

No podrán participar los académicos que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

1. Ser parte de un proceso judicial o administrativo en contra de la Universidad de Guadalajara, respecto de su relación laboral.
2. Haya recibido recursos de algún tercero (público o privado) para financiar total o parcialmente el proyecto del cual derivó el producto y/o





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Rectoría General

proceso, y se haya pactado que el titular de los resultados sería el tercero que financió o cofinanció el proyecto.

3. Tenga comprometidos los derechos de propiedad intelectual del producto y/o proceso.

## **Novena. Presentación de solicitudes**

La presentación de las solicitudes de patente, de registro de modelo de utilidad o de registro de diseño industrial que se presenten conforme lo establecido en estas Bases deberá cumplir con las siguientes disposiciones:

1. Las solicitudes de patente que se presenten derivadas de las presentes Bases se presentarán por la Universidad de Guadalajara en la vía nacional (México), a través de la Oficina Regional de Occidente del IMPI.
2. Las solicitudes de registro de modelo de utilidad y diseño industrial que se presenten derivadas de las presentes Bases se presentarán por la Universidad de Guadalajara, a través de la Oficina Regional de Occidente del IMPI.
3. La Universidad de Guadalajara aparecerá como titular de la solicitud de patente, de registro de modelo de utilidad y de registro de diseño industrial, y en caso de que exista cotitularidad, la Universidad de Guadalajara deberá aparecer como primera titular y representante común del resto de los cotitulares.

## **Décima. Documentos**

Los académicos interesados en participar conforme a las presentes Bases, deberán presentar los siguientes documentos:

1. Petición para participar conforme a las presentes Bases, la cual deberá presentarse en el formato previamente establecido por la Universidad, en la que deberá señalar un correo electrónico para recibir notificaciones.
2. Copia de una identificación oficial vigente del inventor o coinventores.
3. En caso de patentes y modelos de utilidad:
  - a) Documento, en el formato previamente establecido por la Universidad, que contenga la denominación tentativa, una breve descripción del proceso y/o producto, las características esenciales y dibujo(s) o fotografía(s), para su revisión por parte del Comité de Evaluación, y
  - b) Resultado de la búsqueda de información tecnológica emitido por el IMPI, con una antigüedad no mayor a cuatro meses contados a partir de la fecha de su emisión. Cuando la antigüedad del resultado de la búsqueda sea mayor al plazo antes señalado, el inventor o coinventores podrán presentar una carta en la que se justifique de



RECTORÍA GENERAL



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Rectoría General

manera técnica que el estado de la técnica no ha cambiado y en consecuencia podría tomarse en consideración dicho resultado, lo cual quedará a consideración del Comité de Evaluación para que decida lo procedente.

4. En caso de diseños industriales el documento, en el formato previamente establecido por la Universidad, que contenga la denominación tentativa, una breve descripción del diseño industrial en la que se especifique el producto al cual se pretende aplicar, las características esenciales y dibujo(s) o fotografía(s) del diseño industrial.
5. Las siguientes cartas:
  - a) Carta, en el formato previamente establecido, en la que el inventor o coinventores con relación laboral con la Universidad de Guadalajara reconoce(n) que la titular de los derechos de propiedad intelectual respecto del producto y/o proceso que es objeto de su petición es la Universidad de Guadalajara.
  - b) En caso de que existan coinventores externos a la Universidad de Guadalajara, cuya colaboración se derive de una relación laboral con alguna otra persona física o jurídica a la que le correspondan los derechos de propiedad intelectual respecto de su colaboración en la generación del producto y/o proceso, deberá anexarse el documento en el que se acredite que dichos coinventores reconocen que la titularidad de esos derechos le corresponde a dicha persona física o jurídica, misma que será considerada como cotitular de la Universidad de Guadalajara para efectos de la tramitación de la solicitud ante el IMPI.
  - c) En caso de que alguno de los coinventores sea profesor de asignatura o alumno de la Universidad de Guadalajara, los mismos deberán suscribir, en el formato previamente establecido, la carta de cesión de derechos a favor de la Universidad.
  - d) En caso de que existan cotitulares, ya sea por el supuesto señalado en el inciso b) del presente punto o cualquier otro supuesto, deberá presentarse una carta, por cada uno de los cotitulares, en el formato previamente establecido, en la que acepten que la Universidad de Guadalajara figure como primer titular y representante común del resto de los cotitulares, para efectos de la tramitación de la solicitud ante el IMPI. Esta carta deberá presentarse debidamente firmada por la persona (para el caso de persona física) o su representante (para el caso de persona jurídica o personas físicas que desean comparecer a través de representante) que cuente con las facultades necesarias, cuestión esta última que deberá acreditarse con el documento correspondiente.
  - e) En caso de que la información relacionada con el producto y/o proceso materia de una solicitud, haya sido dado a conocer por



RECTORÍA GENERAL



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Rectoría General

cualquier medio de comunicación, por su puesta en práctica o porque se haya exhibido en una exposición nacional o internacional, deberá incluirse la documentación comprobatoria del acto de divulgación previa, tales como revistas, libros, actas de conferencias, tesis, sitios web, publicaciones comerciales, artículos periodísticos, etc. En este supuesto, la CGA, tomando en consideración las disposiciones legales aplicables valorará la conveniencia de continuar con el trámite correspondiente.

- f) Carta en la que el inventor y coinventores reconozcan la originalidad del producto y/o proceso objeto de la petición, en el formato previamente establecido por la Universidad de Guadalajara.

## **Décima Primera. Plazo para presentar la petición de participación**

El personal académico de la Universidad que esté interesado en obtener el estímulo establecido en las presentes Bases, podrá presentar su petición a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria correspondiente y hasta el día 11 (once) de noviembre de 2016, en los días y horas habilitados para tal efecto.

Sólo en casos excepcionales y a juicio de la Universidad, se podrá ampliar el plazo y los efectos de las presentes Bases.

## **Décima Segunda. Comité de Evaluación**

Se crea un Comité de Evaluación, en los siguientes términos:

1. El Comité de Evaluación se integrará por:
  - a) El titular de la Coordinación de Investigación y Posgrado (CIP) de la CGA, quien fungirá como Presidente;
  - b) El titular de la Unidad de Protección de la Propiedad Intelectual de la Oficina del Abogado General, quien fungirá como Secretario, y
  - c) Tres profesores de la Universidad que de manera conjunta propongan el Presidente y el Secretario del Comité de Evaluación, al Rector General. Los profesores propuestos deberán haber obtenido patentes a nombre de esta Casa de Estudios.

El nombramiento que realice el Rector General como miembro del Comité de Evaluación será honorífico.

2. Son funciones del Comité de Evaluación las siguientes:
  - a) Solicitar al personal académico participante, por conducto de la CIP, toda aquella información y/o documentación complementaria que considere necesaria para la evaluación del expediente correspondiente;



RECTORÍA GENERAL



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Rectoría General

- b) Solicitar, cuando lo considere conveniente, el apoyo de académicos o expertos, internos o externos a la Universidad de Guadalajara, en el área del producto y/o proceso objeto de la petición para que emitan su opinión;
  - c) Evaluar, desde el punto de vista técnico y en los formatos que para tal efecto determine la Universidad, los expedientes que le sean remitidos por la CIP;
  - d) Informar a la CGA el resultado de la evaluación de cada expediente que le sea remitido, respecto de los cuales podrá señalar lo siguiente:
    - i. Que considera favorable presentar una solicitud ante el IMPI;
    - ii. Que no considera favorable presentar una solicitud ante el IMPI, y
    - iii. Que considera favorable presentar una solicitud ante el IMPI siempre y cuando se cambie la figura jurídica bajo el cual se protegerá el producto y/o proceso objeto de la petición;
  - e) Previa solicitud de la CGA, auxiliarla en la selección del o los especialistas que apoyarán a la Universidad en la integración de la solicitud de patente o de registro de modelo de utilidad o diseño industrial.
3. El Comité de Evaluación funcionará conforme a lo siguiente:
- a) El Presidente convocará a las sesiones de trabajo, y en su ausencia o cuando sea necesario, el Secretario realizará la convocatoria;
  - b) Sesionará con la periodicidad que se considere necesaria, a partir de la publicación de la convocatoria y hasta la evaluación de la totalidad de las peticiones presentadas conforme a las presentes Bases;
  - c) Sesionará en las instalaciones de la CGA o, en su defecto, en las instalaciones que para tal efecto la CGA designe;
  - d) Las sesiones de trabajo serán de carácter reservado garantizándose la exclusión de personas extrañas al Comité de Evaluación y el personal de apoyo que en su caso se autorice, quienes deberán suscribir la carta de confidencialidad correspondiente. En caso de solicitar apoyo de académicos o expertos de esta Casa de Estudio o de otras organizaciones, para la evaluación de expedientes, dichas personas deberán suscribir la carta de confidencialidad correspondiente;
  - e) Solo podrá sesionar con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros;
  - f) Para evaluar como viable una petición presentada por los académicos, el expediente con la información técnica que deriva de la misma, deberá obtener como mínimo en la evaluación que



RECTORÍA GENERAL



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Rectoría General

realicen los miembros del Comité de Evaluación una calificación final de 70/100 puntos.

La calificación final de cada expediente se establecerá por el Comité de Evaluación conforme a lo siguiente:

- i. Cada miembro del Comité de Evaluación, con base en el formulario que se determine, calificará cada expediente y podrá otorgarle hasta 100 puntos.
- ii. Se sumará el puntaje emitido por cada uno de los miembros del Comité de Evaluación, y se obtendrá un puntaje global.
- iii. Una vez obtenido el puntaje global, el mismo se dividirá entre el número de miembros del Comité de Evaluación que emitieron su calificación y con ello se obtendrá la calificación final.

Todos los expedientes que se presenten al Comité de Evaluación deberán estar evaluados por lo menos por la mitad más uno de sus miembros, y

- g) El Secretario deberá levantar el acta de la sesión correspondiente misma que será suscrita por los miembros presentes del Comité de Evaluación.
- h) Los miembros del Comité de Evaluación deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la evaluación de las peticiones, cuando sean coinventores del asunto a tratar o tengan interés personal, familiar, laboral, profesional o de negocios. Cuando se presente alguna de las hipótesis antes descritas, el miembro tendrá que dar aviso al Presidente del Comité, con por lo menos 24 horas antes de la sesión en que se llevará a cabo la evaluación de la petición y deberá quedar constancia en el acta respectiva.

Los miembros del Comité de Evaluación y, en su caso, el personal de apoyo y los académicos o expertos a quienes se les solicite apoyo para la evaluación de expedientes, salvo las acciones expresamente autorizadas en las presentes Bases, mantendrán absoluta confidencialidad respecto de la información y documentos a que tengan acceso o genere en virtud de su participación en la implementación de las presentes Bases, por lo que deberán abstenerse de realizar cualquier tipo de difusión, divulgación, distribución, transferencia, comercialización o reproducción, en provecho propio o ajeno, y solamente podrán utilizarla para llevar a cabo sus actividades.

Por lo anterior, harán todo lo que esté a su alcance para evitar la utilización, sustracción, alteración, pérdida o acceso no autorizado a la información y documentos que le sean proporcionados.



RECTORÍA GENERAL



## **Décima Tercera. Autoridad competente para decidir la presentación de la solicitud ante el IMPI**

La decisión de presentar ante el IMPI la solicitud de protección mediante alguna de las figuras contenidas en estas Bases (patente, modelo de utilidad o diseño industrial), será de la CGA, para lo cual, deberá basarse en la evaluación emitida por el Comité de Evaluación.

Tanto la decisión de la CGA, como la evaluación emitida por el Comité de Evaluación serán inobjetables, por lo que contra éstas no procederá recurso alguno.

## **Décima Cuarta. Procedimiento**

1. El académico llenará en línea la petición y demás documentos que se requieren conforme a las presentes Bases, en la liga [www.cga.udg.mx/invenciones](http://www.cga.udg.mx/invenciones); posteriormente deberá imprimir y firmar dichos documentos y entregarlos, dentro del periodo establecido en las presentes Bases, en la CIP.
2. La CIP recibirá la petición y la documentación y verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases.
3. En caso de que la CIP identifique que la petición no reúne todos los requisitos establecidos en las presentes Bases o que la información resulta insuficiente, podrá requerir al académico para que proporcione la información faltante o realice las aclaraciones, correcciones y/o ampliaciones a su petición.

El académico contará con el plazo que para tal efecto se determine por parte de la CIP para solventar el requerimiento y el mismo correrá a partir de que se le notifique al correo electrónico que para tal efecto señale.

En caso de que el académico no solvente el requerimiento dentro del plazo señalado, su petición se desechará y se tendrá por no presentada.

4. La CIP, respecto de las peticiones que cumplan todos los requisitos previstos en las presentes Bases, integrará el expediente con la información técnica que servirá de base para la evaluación.
5. Una vez integrado el expediente con la información técnica, la CIP lo remitirá al Comité de Evaluación para que realice la evaluación.
6. El Comité de Evaluación recibirá los expedientes y los turnará a sus miembros para su revisión y análisis.
7. Los miembros del Comité de Evaluación en la sesión inmediata siguiente a la que sean convocados emitirán su calificación para cada expediente que les sea turnado.
8. El Comité de Evaluación, por conducto de la CIP, podrá requerir al académico para que proporcione información y/o documentación





complementaria cuando lo considere necesario para realizar la evaluación correspondiente.

El académico contará con el plazo que para tal efecto se determine por parte del Comité de Evaluación para solventar el requerimiento y el mismo correrá a partir de que se le notifique al correo electrónico que para tal efecto señale.

En caso de que el académico no solvente el requerimiento dentro del plazo señalado, su petición se desechará y se tendrá por no presentada.

9. El Comité de Evaluación, una vez realizada la evaluación de cada expediente, remitirá el informe correspondiente a la CGA.
10. La CGA emitirá la decisión respecto de cada uno de los expedientes, con base en la evaluación emitida por el Comité de Evaluación y lo notificará al académico participante o designado como representante común, a través del correo electrónico proporcionado para tal efecto.
11. La CGA, respecto de las peticiones que considere viables para presentar la solicitud, remitirá la información necesaria a la Oficina del Abogado General para que se elabore el contrato de cesión de derechos correspondiente.
12. El personal académico cuyas peticiones hubiesen sido consideradas viables deberán presentarse en las instalaciones de la Oficina del Abogado General para firmar el contrato de cesión de derechos, que para tal efecto determine dicha Oficina, relacionado con el producto y/o proceso que fue objeto de su petición, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la notificación que para tal efecto realice la Oficina del Abogado General en el correo electrónico proporcionado.
13. En caso de que el personal académico resulte beneficiado conforme las presentes Bases, la CGA iniciará las gestiones ante la Dirección de Finanzas para que se realice el pago del estímulo correspondiente.

#### **Décima Quinta. Instancia responsable de implementar**

La CGA, a través de la CIP, es la instancia responsable de implementar las presentes Bases, por lo que estará facultada para realizar las gestiones necesarias para su buen desarrollo.

#### **Décima Sexta. Origen de los recursos**

Los recursos económicos con que se otorgarán los estímulos a que se refieren las presentes Bases, provienen del recurso que le será otorgado a la Universidad en virtud del Convenio de otorgamiento de apoyo celebrado entre la Universidad de Guadalajara y el COECyTJAL con motivo del "Programa para el Fortalecimiento de Invenciones para Instituciones de Educación Superior del Estado de Jalisco", y los recursos adicionales que aporte esta Casa de Estudios.





### **Décima Séptima. Obligaciones de los participantes y beneficiarios**

Los participantes y beneficiarios en estas Bases, se comprometen con la Universidad de Guadalajara a proporcionarle, dentro de los tiempos que para el efecto se le determinen, la información que se les requiera, a efecto de que se esté en condiciones de analizar su petición o cumplir los requisitos que en su caso determinen las autoridades correspondientes, así como a suscribir cualquier documento requerido por la Universidad de Guadalajara para los fines que ella convenga.

### **Décima Octava. Casos en los que la Universidad tendrá la facultad de solicitar el reintegro del estímulo entregado**

La Universidad tendrá el derecho de solicitar el reintegro de la cantidad entregada por concepto de estímulo, más los intereses legales correspondientes, cuando se compruebe que el o los académicos que participen conforme a lo establecido en las presentes Bases, se sitúe en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Haya proporcionado información falsa para la obtención del estímulo;
- b) Se niegue a proporcionar información o realice actos que impidan el inicio o conclusión de los trámites vinculados a la protección del producto y/o proceso objeto de su petición;
- c) Se determine por autoridad competente que su producto y/o proceso violó derechos de propiedad intelectual de terceros, y
- d) No se cumpla con lo establecido en la base Décima Cuarta.

### **Décima Novena. Académicos no contemplados**

Los académicos que se encuentren realizando actividades de investigación en la Universidad de Guadalajara bajo supuestos distintos a los establecidos en el segundo párrafo de la base segunda del presente instrumento, y que hayan generado un producto y/o proceso susceptible de ser protegido como patente, modelo de utilidad o diseño industrial, podrán presentar su petición conforme a lo establecido en las presentes Bases y en la Convocatoria, para que en su caso la CGA resuelva lo conducente con base en las disposiciones legales aplicables al caso concreto.

En caso de que la CGA resuelva apoyar las peticiones a que se refiere el párrafo anterior, las mismas serán desahogadas conforme a las disposiciones establecidas en las presentes Bases y la Convocatoria.

### **Vigésima. Casos no previstos**

Todo lo no previsto en las presentes bases será resuelto por la CGA.

### **Segundo. Publicación**

Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta de la Universidad de Guadalajara.





**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
Rectoría General

**Tercero. Notificación**

Notifíquese el presente Acuerdo a los titulares de las dependencias involucradas.

**Cuarto. Vigencia**

Este Acuerdo iniciará su vigencia a partir del día siguiente al de su publicación.

Atentamente  
**"Piensa y Trabaja"**

Guadalajara, Jalisco, a 23 de septiembre de 2016.

**Mtro. Itzcóatl Tonatiuh Bravo Padilla**  
Rector General



RECTORÍA GENERAL



**Mtro. José Alfredo Peña Ramos**  
Secretario General